

ビジネスマナーの知識・スキルを身につけ、周りに差をつけよう！！

秘書検定講座(準1級)

春

夏休

秋

春休

受講料(教材費含む) ※税込 21,100円

検定試験料 ※税込 5,300円

検定試験日(一次試験)

6月13日(日)/11月14日(日)
※一次試験合格者は翌月に面接試験(予定)

※受講料(教材費含む)は、指定口座へ振込いただきます。振込手数料はご負担となりますのでご了承ください。
※検定試験は、「個人受験」です。受験手続き等はご自身でお早目に進めていただきますようお願いします。

学習・資格内容

- ① 社会人に必要不可欠なビジネス知識・マナーの習得を証明
- ② 新入社員時や就職活動の際にも大いに活用できる

敬語やお辞儀、社会人としてのマナー・接遇といった基礎能力、企業のしくみや企業会計・財務の知識、文書の作成やファイリング、スケジュール管理等のビジネススキルを習得します。

こんな業界・職種・シーンで活用！

事務系

営業系

人事

秘書

すべての業界・職種で活かせます。
秘書になるためだけでなく、社会人として必要不可欠なビジネスマナーが身につきます。
就職活動でも、社会に出てからも必ず役に立ちます。

試験概要 ※2021年2月末時点情報

詳細URL <http://jitsumu-kentei.jp/HS/index>

2020年11月試験

合格率

39.9
%

受験者・合格者数

1,936人
4,857人中

科目	【一次試験】①理論:必要とされる資質/職務知識/一般知識 ②実技:マナー・接遇/技能 【二次試験(面接)】 態度/振る舞い/話し方の調子/言葉遣い/物腰/しぐさ/身なりなど
時間	【一次試験】140分
問題数	23問程度 ※年により異なる
形式	【一次試験】記述問題、マークシート方式 ※2020年3月よりCBT試験も実施開始。
合格基準	【一次試験】理論・実技ともに60%以上

お申込み等の詳細は

資格・検定コーナーHPへ



京都先端 資格検定

検索

ビジネスマナーの基礎知識を身につけよう！！

秘書検定講座(2級)

春

夏休

秋

春休

受講料(教材費含む) ※税込

19,100円

検定試験料 ※税込

4,100円

検定試験日(一次試験)

6月13日(日)
11月14日(日)
2022年2月6日(日)

※受講料(教材費含む)は、指定口座へ振込いただきます。振込手数料はご負担となりますのでご了承ください。
※検定試験は、「個人受験」です。受験手続き等はご自身でお早目に進めていただきますようお願いいたします。

試験概要 ※2021年2月末時点情報

詳細URL

<http://jitsumu-kentei.jp/HS/index>

2020年11月試験

合格率

64.1
%

受験者・合格者数

20,061人
31,309人中

科目	①理論(必要とさせる資質/職務知識/一般知識) ②実技(マナー・待遇/技能)
時間	①、②合わせて130分
問題数	35問 ※年により異なる
形式	記述問題、マークシート方式 ※2020年3月よりCBT試験も実施開始。
合格基準	理論・実技ともに60%以上

準1級と2級の違い

● 準1級は「面接試験」がある。

2級はマークシート式の筆記試験のみですが、準1級は筆記試験を合格した人だけが、面接試験に進むことができます。2級はビジネスマナーの入門・基礎知識をインプットし、準1級では、秘書的業務担当者としての、態度・振る舞い・話の仕方・言葉遣い・物腰・身なりなどの適性を準1級では面接試験で審査されます。正しい敬語、お辞儀、立ち居振る舞いは1日、2日で身につけませんよね。ぜひ、インターンシップや就職活動本番までに2級・準1級取得を目指し、卒業後もビジネスの場で活かしましょう。

男女問わず、全学部・全学年に
おすすめのマナー講座です



お申込み等の詳細は

資格・検定コーナーHPへ



京都市先端 資格検定

検索