

要確認

課外講座受講生の皆さんへ

申込～受講～受検の流れ

大前提★

一度申し込めば、原則キャンセルすることはできません。
以下3つについて、しっかり確認・理解しましょう。

- 資格の内容
- 検定試験時期
- 受講料、検定料

STEP 1 : WEB申込

資格・検定コーナーのHP（右記QR）へアクセスいただき、
専用フォームへ必要情報を入力し、申込を完了してください。
申込を完了いただくと、完了メールが届きますので、大切に保存ください。

【注意】登録いただく「メールアドレス」は「@kuas.ac.jp」のみです。



STEP 2 : 振込手続き

期日厳守!!

各期申込期間終了後、「振込案内メール」が届きます。
受信後、期日までに受講料（教材費込）をメールに記載されている指定口座へお振込みください。万が一、期日に間に合わない場合は、必ず資格・検定コーナーへメールをください。
※振込手数料は各自負担となりますのでご了承ください。

STEP 3 : 受講準備

講座開始時期が近づきましたら、教材の発送・受講のためのID・スタートガイダンスなど
詳細を申込・振込いただいたみなさんへメールでご連絡します。
各講座でスタート日が異なりますので、メールを必ずご確認くださいませようお願いします。

STEP 4 : 学習～報告

奨励奨学金や報奨金給付
対象の場合はお手続きください

スタートガイダンス後、各自シラバスに沿って学習を進めます。
検定は「個人申込・個人受検」となります。（※TOEIC、医療事務のみ団体申請）
各検定協会のHPにて、試験日と試験申込期間など詳細しっかりとご確認いただき、
万全の状態試験本番に臨んでください。

なお、合否結果が出ましたら、資格・検定コーナーへ『報告』が必要です。
報告方法については、別途、「報告フォームURL」をお知らせしますのでご確認ください。